

registrare e gestire gli insoluti

1. registrare e gestire gli insoluti

per gestire le scritture degli insoluti, se non lo trovate già nel vs piano dei conti, consigliamo di creare un nuovo mastro recandosi in Configurazione > Contabilità > Mastri + Nuovo

Denominatelo per esempio CREDITI INSOLUTI ed attribuitelo alla categoria delle Attività.

E' assolutamente necessario che il mastro così creato non contenga alcun conto collegato.

Create quindi una nuova causale di Prima nota da Configurazione > Contabilità > Causali contabili

e denominatela Rilevazione insoluto (di seguito un esempio).

Codice	INS
Descrizione	RILEVAZIONE INSOLUTO
Inserimento dati documento di riferimento	SI
Nota di credito?	<input type="checkbox"/>
Registro iva	Nessuno
Tipo partita su banca non previsionale	Previsionale

Conto	Tipo	Dare/Avere
CREDITI INSOLUTI	Totale	Dare
CONTI BANCARI	Totale	Avere

A questo punto, noterete che nel filtro della funzione Contabilità > Crediti Vs clienti, comparirà una tendina che vi permetterà di filtrare quali fra i crediti sono ancora in vigenza e quali fra essi sono andati insoluti.

Contabilità > Crediti > Crediti verso clienti Totale crediti 3.116.731,99

Nuovo Filtra Diario Attività

ID	da <input type="text"/> a <input type="text"/>	Crediti alla data	31.12.2013
Descrizione	<input type="text"/>	Mastro	CREDITI V/CLIENTI
Zona	Zona <input type="text"/>	Scarica selezione in XLS	CREDITI V/CLIENTI
Agente	Agente <input type="text"/>	Scarica scadenze attive in XLS	CREDITI INSOLUTI
Affido	<input type="text"/>	Scarica selezione in PDF	
Solo Clienti fuori fido	<input type="checkbox"/>	Scarica scadenze attive in PDF	
Includi saldo 0	<input type="checkbox"/>		

Quando vi troverete a dover registrare un insoluto utilizzerete dunque la causale "Rilevazione insoluto".

