

Modelli email (fatture, ordini, ecc.)

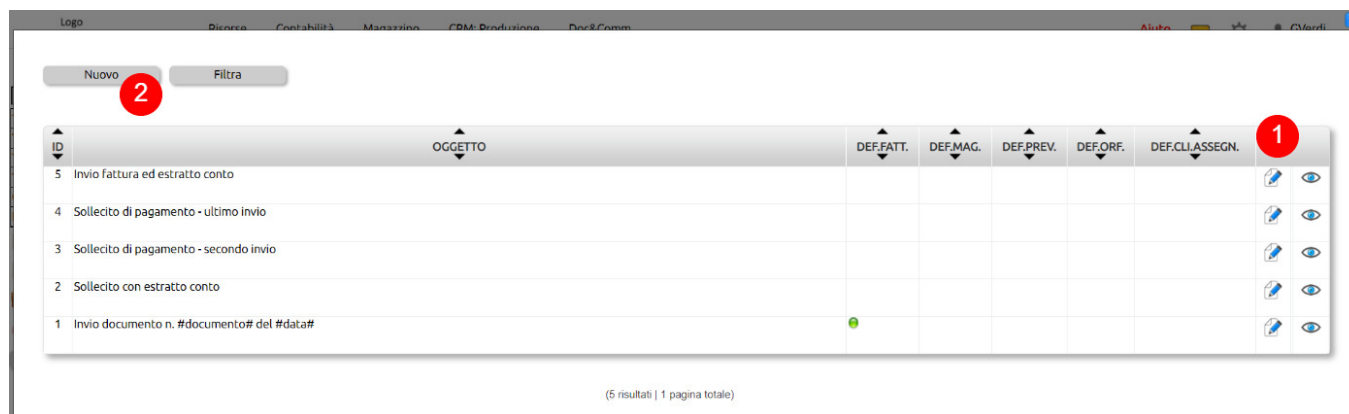
1. Modelli email (fatture, ordini, ecc.)

Ipratico Erp consente di spedire le comunicazioni via email secondo dei modelli predefiniti in configurazione.

Per definire un modello, vai su Configurazione (1), inserisci nel box di ricerca anche parzialmente il testo "testi amministrativi" (2), fai clic sul valore "testi amministrativi" proposto (3) e apri in modifica la tabella Testi amministrativi (4).



Potrai modificare i modelli esistenti (1) o creare un modello nuovo (2).



Per definire il testo o l'oggetto, usa le macro disponibili (1) in questo modo renderai il testo un modello applicabile ai casi previsti.

Abbiamo di recente aggiunto la macro `#url_pagamento#` che consente di richiedere il pagamento su PayPal o su Stripe direttamente nel corpo della email ([leggi qui come abilitare il servizio](#)).

Scegli se il documento dovrà essere disponibile sempre o in invio (2) (puoi lasciare libero questo campo) e infine definisci in quali casi il modello deve essere considerato come predefinito (3).

Logo Dicastero Contabilità Magazzino CRM: Produzione Doc&Comm Aiuto C.Vardi

Tel.
Distinti saluti.
=====

Path:
Nel titolo e nel testo è possibile usare le seguenti macro:

- #documento#
- #cliente#
- #fornitore#
- #destinatario#
- #anno#
- #data#

per ottenere i relativi valori
Invio documento

Def.Fatt.	<input checked="" type="checkbox"/>
Def.Mag.	<input type="checkbox"/>
Def.Prev.	<input type="checkbox"/>
Def.Orf.	<input type="checkbox"/>
Def.Cli.Assegn.	<input type="checkbox"/>

Salva

Infine, definisci il testo dell'oggetto (1) e, usando l'editor, il corpo dell'email (2).

