

come monitorare il fatturato?

1. come monitorare il fatturato?

Contabilità > Fatturazione + tasto Filtra

Risorse Contabilità Magazzino CRM: Produzione Doc&Comm Aiuto admin

Contabilità > Fatturazione

Contabilizza Nuovo Filtra Diario Attività

ID da a
Task
Data da 01.01.2013 a 31.03.2013
Cliente
Documento
Vs. Riferimento
Causale Causale
Imponibile da a
Causale trasporto Causale trasporto
Vettore Vettore
Provincia Provincia
Zona Zona

Agente
Mod. Pagamento
Solo da contabilizzare
Solo parzialmente evasi
Solo fatture anticipate
Data anticipo da a
Data fine anticipo da a
Conto anticipo Conto anticipo
Includi spenti
Scarica selezione in XLS
Scarica selezione in XLS (dettagliata)
Scarica selezione in PDF

Totale fatturato 854.239,47 €
Totale iva 130.473,70 €
Totale 984.713,16 €

Esegui Resetta

entrare in filtra

inserire range di date

confermare con Esegui

ecco il risultato

vistare per includere tutti i documenti, anche quelli contabilizzati