

Posso personalizzare l'intestazione dei documenti attivi (ordini da cliente, ecc.)?

1. Posso personalizzare l'intestazione dei documenti attivi (ordini da cliente, ecc.)?

Puoi impostare la carta intestata dei tuoi documenti in due modi.

In Configurazione ricerca nel box la parola "intesta..." e seleziona il valore Intestazione (1): sarai riportato nella tab Azienda (2) dove, se ancora non l'hai fatto, dovrai anzitutto impostare tutte le informazioni che puoi (3).

L'intestazione dei documenti sarà composta da il nome dell'azienda impostato come Ragione sociale (4) più il testo che puoi inserire nel campo intestazione che troverai evidenziato posizionandoti nella parte bassa (5), dove troverai anche la possibilità di inserire un piede (6).

Alla fine aggiorna (7).

Fatte queste impostazioni, avranno una intestazione composta da campo Ragione sociale (8) + Intestazione (9) e un piede

composto dal testo inserito nel campo Footer (10).

BONIFICO BANCARIO 90	Imponibile	Aliquota	Imposta	Totale origine.	IVA:	Totale:
Ns. Coordinate bancarie	123,00	Iva al 22%	27,06	123,00 €	27,06 €	150,06 €

Note

Azienda Srl Azienda Srl - sede operativa...

Documento redatto con Uno Erp www.unoerp.it

Pagina 1 / 1

In alternativa, sempre nella stessa paginda della configurazione, puoi caricare nel campo Carta intestata (11) un file png derivato, ad esempio, da un pdf o un doc. Per creare il file png puoi usare uno [strumento online di conversione da pdf in png](#).

Ovviamente, nel caso avessi impostato le precedenti valorizzazioni dei campi Intestazione e Footer, questa operazione le andrebbe a sovrascrivere.

Email archivio assegnazioni:

Invia Email di sistema tramite l'email dell'utente:

Carta intestata:

Logo aziendale:

Intestazione:

Le impostazioni viste servono per definire il layout default di tutti i documenti da emettere.

E' possibile personalizzare la carta intestata di un determinato Sezionale.

Una volta preparato il file png della carta intestata così come hai fatto in precedenza, vai in configurazione, cerca "Sezionali" (12) ed entra in modifica.

Configurazione ▶ base

seziona **12**

- Fattura elettronica
- Magazzino
- Risorse
- Comunicazioni
- Amministrazione**
- Produzione
- CRM - Vendite
- Admin
- Azienda
- Configurazione Istanza

Tabelle accessorie	Configurazione	Gestione iva	Rever
Ritenute d'acconto	Ritenute subite	Cespiti	Bilancio
Causali Fatturazione			
Causali contabili			
Centri di costo			
Centri di costo di struttura			
Certificazione Unica			
Certificazione Unica (Tipologie reddituali)			
Configurazione Pro-Rata			
Gestione partite aperte			
Libri bollati			
Mastri			
Modalità di pagamento			
Modalità di spedizione			
Raggruppamenti Mastri			
Riconcilia dati extracontabili con dati contabili			
Ricostruisci Scadenziere			
Sezionali			
Tabella Iva			
Tabella Prefissi Protocolli			
Tabella Protocolli			
Tabella Ritenute			
Tabella Vettori			

Apri in modifica il sezionale che devi personalizzare e da scegli file, inserisci la carta intestata (13), quindi salva (14).

A questo punto, tutti i documenti che avranno questo sezionale saranno stampati con questa carta intestata.

• 1111 -> Centro di competenza a due cifre (2022)
• N+ => il numero documento (Inserire tante volte N quante cifre minime si desi
E' possibile inserire un massimo di 11 caratteri
Per esempio SYYYYNNNNNN => 52022000001

Abilita alla fatt. elettronica	<input checked="" type="checkbox"/> ?
Tipo fatt. elettronica	<input checked="" type="radio"/> Pubblica amministrazione ? <input type="radio"/> Privati ?
Disabilita carta intestata	<input type="checkbox"/> ?
Centro di ricavo	Punto vendita A ?
Carta intestata	—
Vendita al dettaglio	<input type="checkbox"/> ?

Scegli file **13** esempio 2-1.png ? Download ?

14 Salva