

Nella gestione della richiesta ferie, si vedono le anagrafiche degli agenti

1. Nella gestione della richiesta ferie, si vedono le anagrafiche degli agenti

Per far comparire un nominativo nell'elenco delle funzioni di richiesta ferie e richiesta permessi, nella scheda dipendente del nominativo in questione deve essere settato il flag " Foglio presenze"

Anagrafica	Recapiti	Inquadramento	Dati aggiuntivi	Account
Informazioni lavorative Aggiungi				
Data assunzione		12/2015		
Cessazione contratto				
Tipo contratto		Tempo determinato	Full Time	
Ore giornaliere		8.00	Fine contratto:	
Con agevolazioni		<input checked="" type="checkbox"/>		
Disoccupato da oltre 24 mesi		<input type="checkbox"/>		
Ha svolto lavoro dipendente 24 mesi		<input type="checkbox"/>		
Prima esperienza nel settore		<input type="checkbox"/>		
Titolo di studio		Titolo		
Qualifica		Qualifica		
Costo Orario		13.00		
Matricola				
Foglio presenze		<input checked="" type="checkbox"/>		
Abilita conto deposito		<input type="checkbox"/>		

Se trovate quindi i nominativi degli agenti, è probabile che abbiate settato questo flag erroneamente.