

## **Le note riservate nelle attività e nei ticket**

## 1. Le note riservate nelle attività e nei ticket

Le note riservate vengono inserite all'interno delle attività allorché si voglia annotare un evento o dare una comunicazione agli altri utenti ma NON al cliente.

Le note riservate sono infatti leggibili da tutti gli utenti che hanno accesso a quel ticket ma non possono essere modificate da questi ultimi (che possono quindi soltanto leggerle).

Ove l'utente sia amministratore di sistema ovvero Responsabile delle attività di quel centro di attività, egli potrà inserire le note riservate utilizzando il proprio nome o il nome di altri utenti (selezionandoli dalla tendina) o modificare le note inserite da altri utenti.

The screenshot displays the 'Ticket' management interface. At the top, there are status filters: Ticket (1), Da prendere in carico (6), Da lavorare (1), Programmate (6), Assegnate (1), Non assegnate (6), and Periodiche Non assegnate (11). Below these is a table with columns: ID, APERTURA, GG, UFFICIO, ANAGRAFICA, RIF.CLIENTE, DESTINAZIONE, OGGETTO, CATEGORIA, and PR. The selected ticket (ID 33) has an opening date of 07/05/2019 at 16:28:32, office '786gg', and subject 'richiesta assistenza'. The main view shows fields for Task ([7] Test), Riferimento (Task unico per cantiere), Cliente, Recapiti, Indirizzo, Attività ([33] (07.05.2019) Oggetto: richiesta assistenza), and Apertura (07/05/2019 16:28). The 'Note' field is empty. Below, the 'Note assegnazione' section shows 'Assegnata da' with a dropdown arrow. The 'Note tecniche' section is also empty. The 'Note riservate' section shows a date of 08.07.2019 (annotated with a blue circle '2'), a user selection dropdown showing 'Mario Verdi' (annotated with a blue circle '3' and '4'), and the text 'In cantiere non sono arrivate le guarnizioni in teflon. Richiamare urgentemente il fornitore' (annotated with a blue circle '5'). A blue arrow points to a dropdown arrow in the top right corner (annotated with a blue circle '1').