

Amministrazione

Debiti verso fornitori

Indice

- 1. Estrarre e stampare i partitari dei fornitori professionisti**
- 2. Devo stampare i partitari di fornitori, clienti, banche e conti contabili**

1. Estrarre e stampare i partitari dei fornitori professionisti

Se si vogliono estrarre i partitari relativi solo ai fornitori "professionisti" seguire il seguente processo:

Contabilità > **Debiti** > **Debiti verso fornitori**

The screenshot shows the 'Debiti verso fornitori' screen in the iPratico ERP system. At the top, there are two buttons: 'Filtra' (highlighted with a red circle '1') and 'Diario Attività'. Below these are several filter fields: 'ID' (with 'da' and 'a' input boxes), 'Descrizione', 'Zona' (set to 'Zona'), 'Nazionalità' (set to 'Tutti'), and 'Includi saldo 0' (unchecked). The 'Mostra solo i professionisti' checkbox is checked and highlighted with a red circle '2'. Below the filters are 'Esporta' and 'Resetta' buttons. A table is visible with columns 'ID' and 'DESCRIZIONE'. The table contains the following data:

ID	DESCRIZIONE
203	CIAM
188	OKA
144	AVE
143	CIRK

A context menu is open over the table, listing various export and print options. The option 'Scarica selezione dettagliata in XLS' is highlighted with a red circle '3'. The printer icon next to it is highlighted with a red circle '4'. Other options include 'Scarica selezione in XLS', 'Scarica scadenze passive in XLS', 'Scarica situazione debitoria in XLS', 'Scarica selezione in PDF', 'Scarica selezione dettagliata in PDF', 'Scarica scadenze passive in PDF', and 'Scarica scadenze passive in PDF per data'.

1 attivare il Filtro

2- selezionare il flag "Mostra solo i professionisti"

3 - cliccare sul tasto [Azioni] (in alcune versioni [Eporta]) e selezionare la voce Scarica selezione dettagliata in XLS

o in alternativa

4- Scarica selezione dettagliata in PDF

L'elaborazione delle stampe (sia xls che pdf) avviene in background (quindi il tempo di creazione può dipendere dalla quantità di movimenti presenti nei vari partitari).

Alla fine della elaborazione i file sono resi disponibili alla voce di menù

Contabilità > Bilancio aziendale come da immagine qui sotto.

In genere i file vengono esposti con l'icona del formato (xls o pdf) e recano nel nome la data di estrazione.

Includi conti movimentati a saldo 0

Tieni conto della competenza iva

ID

Anteprima

Stampa

Progressivi

Confronto

Chiudi Conti

Libro Inventari

Bilancio dal 01.01.2021 al 03.03.2022



Esporta in XLS



Esporta mastri in PDF



Scarica  mastri_2021-01-01_2021-02-11.pdf 



Scarica  mastri_2021-01-01_2021-04-08.pdf 

Ricordiamo che il flag del professionista è presente nella scheda anagrafica, Tab Dati amministrativi e serve per abilitare l'applicazione della eventuale ritenuta d'acconto e per pilotare l'emissione delle Certificazioni uniche.

[Guarda i settaggi per Anagrafare un professionista o un soggetto a ritenuta d'acconto](#)

2. Devo stampare i partitari di fornitori, clienti, banche e conti contabili

La funzione di stampa è identica nei vari casi.

Ad esempio, per i crediti devi andare su Contabilità > Crediti > Crediti verso clienti (1), Filtra i dati che ti servono (se devi stampare tutto, non impostare alcun filtro (2)), Esporta (3), scegli il formato di estrazione dati (4).

L'estrazione potrebbe andare in background: attendi qualche secondo per ottenere in basso a destra l'invito a visionare il report.

Se devi stampare solamente un partitario, entra nel partitario e troverai le funzionalità di stampa disponibili (5).

The screenshot displays the UNOERP interface for 'Crediti verso clienti'. The breadcrumb path 'Contabilità > Crediti > Crediti verso clienti' is highlighted with a red box and a '1'. A filter dropdown menu is open, showing various export options like 'Scarica selezione in XLS' and 'Scarica selezione in PDF', with a red box and '4' highlighting the export icons. The 'Esporta' button is also highlighted with a red box and '3'. The main area shows a table of credit entries with columns for ID, DESCRIZIONE, AFFIDO, DARE, AVERE, and SALDO. The 'Partitario' button for each entry is highlighted with a red box and '5'. The top right shows 'Totale crediti EUR' as 326.581,37 € and an 'Importa scadenze crediti' button.